

Mê Linh, ngày 18 tháng 02 năm 2025

Số: 203/TB-CCTHADS

THÔNG BÁO

Tìm kiếm, lựa chọn đơn vị cung ứng dịch vụ lao động tại Chi cục Thi hành án dân sự huyện Mê Linh.

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư 09/2015/TT-BTP ngày 26/6/2015 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định phân cấp quản lý công chức, viên chức, người lao động thuộc Tổng cục Thi hành án dân sự và cơ quan Thi hành án dân sự;

Căn cứ Công văn số 2834/TCTHADS-TCCB ngày 04/8/2023 của Tổng cục Thi hành án dân sự về việc triển khai thực hiện Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ và Công văn số 2742/TCTHADS-KHTC ngày 18/07/2024 của Tổng Cục Thi hành án dân sự về việc hướng dẫn trình tự, thủ tục lựa chọn nhà thầu cung cấp dịch vụ thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP.

Chi cục Thi hành án dân sự huyện Mê Linh thông báo về việc tìm kiếm, lựa chọn đơn vị cung ứng dịch vụ lao động (tạp vụ) và mời các đơn vị cung ứng dịch vụ lao động, cơ quan có tư cách pháp nhân, có chức năng nhiệm vụ theo quy định của pháp luật quan tâm, đăng ký và cung cấp báo giá hoạt động cho thuê dịch vụ lao động (tạp vụ) tại Chi cục Thi hành án dân sự huyện Mê Linh cụ thể như sau:

1. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký cung ứng dịch vụ:

1.1. Đối với đơn vị, tổ chức đăng ký cung ứng dịch vụ:

Đơn vị, tổ chức đăng ký cung ứng dịch vụ phải có giấy phép hoạt động, hành nghề đủ điều kiện tiêu chuẩn theo quy định của pháp luật.

1.2. Đối với cá nhân được giới thiệu cung ứng dịch vụ:

Đối với vị trí nhân viên phục vụ: Theo Khoản 1 Điều 8 Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập; Theo Quyết định số 1685/QĐ-BNV ngày 28/6/2016 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ phê duyệt danh mục vị trí việc làm trong các cơ quan, tổ chức hành chính của Bộ Tư Pháp và Quyết định số 1162/QĐ-BTP ngày 24/7/2017 của Bộ trưởng Bộ Tư

pháp phê duyệt Bản mô tả công việc, Khung năng lực vị trí việc làm của Tổng cục THADS (đã sửa đổi, bổ sung ngày 21/8/2020 và ngày 14/10/2021)

(Có Phụ lục kèm theo)

2. Hồ sơ đăng ký cung ứng dịch vụ:

- Đơn đăng ký cung ứng dịch vụ;
- Báo giá dịch vụ;
- Giấy phép hoạt động, hành nghề theo quy định của pháp luật;
- Hồ sơ năng lực của đơn vị cung ứng dịch vụ (nếu có);
- Số lượng hồ sơ: 01 bộ

Lưu ý: Chi cục Thi hành án dân sự huyện Mê Linh đề nghị đơn vị cung ứng dịch vụ lao động ưu tiên ký hợp đồng lao động với người lao động đang có hộ khẩu tại huyện Mê Linh, TP Hà Nội.

3. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ:

- Gửi trực tiếp tới địa chỉ: đường Hồ Đề, khu Trung tâm hành chính huyện Mê Linh, xã Đại Thịnh, huyện Mê Linh, TP Hà Nội .
- Thời gian nhận hồ sơ: từ ngày ra thông báo đến ngày **21/02/2025** (trong giờ hành chính).

Chi cục Thi hành án dân sự huyện Mê Linh trân trọng thông báo./. *May*

Nơi nhận:

- Các đơn vị, nhà cung cấp dịch vụ cho thuê nhân viên phục vụ;
- Các PCCT (để biết);
- Đăng trên TTTĐT Cục (để thông báo);
- Lưu VT, KT.



Trần Thị Thanh Tâm

PHỤ LỤC ĐỐI VỚI NHÂN VIÊN TẠP VỤ TẠI CƠ QUAN CHI CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ HUYỆN MÊ LINH

1. Yêu cầu nhân sự (số lượng: 01 tạp vụ)

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động và pháp luật chuyên ngành;
- Có đủ sức khỏe để làm việc;
- Có lý lịch được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;
- Có khả năng đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm;
- Hiểu được cơ cấu, tổ chức bộ máy hệ thống cơ quan thi hành án dân sự;
- Nắm vững các quy định của pháp luật về an toàn lao động;
- Cẩn thận, sạch sẽ, ngăn nắp, giao tiếp lịch sự, văn minh;
- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn; đưa vào trường giáo dưỡng; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng;

2. Thời gian làm việc: Theo lịch phân công của Chi cục Thi hành án dân sự huyện Mê Linh.

3. Công việc chính được giao: đảm bảo vệ sinh và khuôn viên tại trụ sở Chi cục Thi hành án dân sự huyện Mê Linh (*địa chỉ: đường Hồ Đê, khu Trung tâm hành chính huyện Mê Linh, xã Đại Thịnh, huyện Mê Linh, TP Hà Nội*).

- Khu vực phòng họp: Quét dọn, lau bàn, ghế tại phòng họp. Lau cửa ra vào, cửa sổ, tay cầm. Dọn dẹp, sắp xếp các vật dụng cần thiết trong phòng họp. Chuẩn bị nước uống; phục vụ các Hội nghị tại cơ quan theo Kế hoạch công tác; lau dọn trước và ngay sau khi tổ chức/kết thúc hội nghị.

- Khu vực các phòng làm việc: Quét dọn, lau bàn, ghế tại các phòng làm việc. Lau cửa ra vào, cửa sổ, tay cầm.

- Khu vực sảnh cơ quan: Quét dọn, lau chùi sàn, sảnh. Vệ sinh cửa ra vào. Thu gom rác.

- Khu vực hành lang: Quét dọn, lau chùi sàn hành lang, cầu thang, thang máy, lan can. Vệ sinh, lau cửa sổ. Thu gom rác tại thùng rác từ khu vực tầng 1 đến tầng 3 trụ sở cơ quan.

- Khu vực nhà vệ sinh: Quét dọn, lau chùi sàn hàng lang, cầu thang, thang máy, lan can. Vệ sinh, lau cửa sổ.

- Khu vực khuôn viên: Quét dọn sân, công cơ quan, nhà để xe; cắt tỉa, chăm sóc các bồn cây cảnh khu vực khuôn viên cơ quan đảm bảo xanh - sạch - đẹp.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo Chi cục Thi hành án dân sự huyện Mê Linh.

*** Lưu ý:**

- Các công việc trên được thực hiện thường xuyên, hằng ngày.

- Việc lau dọn, vệ sinh trụ sở cơ quan phải được hoàn thành trước 07h30 sáng các ngày từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần; trong giờ hành chính nhân viên tạp vụ phải có mặt để đảm bảo việc trực vệ sinh, lau dọn khi cần thiết.